ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1829-2026	4 6 26	6 7 26	4 12 26	2

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
21 8 26	11:00	COFINANCIADO ACEPTA EL CAMBIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 65C SUR #78C-25	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BOSA LA AMISTAD	(601) 6098739	coordinacion.acepta@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	60 48 46	75 75 69	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: No aplica

B. Fecha de la actividad: No aplica

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

SAT

A. Tipo de contrato: Término fijo inferior a un año

B. Fecha de los contratos: del 23 de julio al 14 de noviembre del 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? **N.A**

A. Perfiles presentados: No alica

B Tipo y fecha de contrato: No aplica

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? **N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Programada: componente bienestar integral

B Fecha de la actividad: 25 de agosto del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Descubriendo habiliades y fortalezas de mi equipo

B Fecha de la actividad: 14 de agosto del 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Programada: Dinamica de concentración y memoria

B Fecha de la actividad: 28 de agosto del 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	135	3	Belki Yadira Vargas Neira (marzo 2025) Luz Aleida Acevedo Peña (marzo 2025) Jenny Zoraya Palacios (noviembre 2025) Yinnet Milena del Vasto (noviembre 2025) Lina Patricia Vargas (noviembre 2025)Marilyn Cárdenas Preeciado (marzo 2025) María Herminda Vergara (noviembre 2025) Mónica Sánchez Arango (noviembre 2025) Yudi Marcela Garzón González (noviembre 2025)
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	Belki Yadira Vargas Neira Doris Patricia Rodríguez Cardozo Jenny Zoraya Palacios Bejarano Mónica Sánchez Arango
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	Yinnet Milena del Vasto Rojas - octubre 2025 Yudi Marcela Garzón - octubre 2025

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	135	14	18 de enero del 2024
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	Programada: 17 de septiembre del 2026 y 19 de noviembre del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		11	14 de agosto del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		11	21 de julio del 2026

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 30 de junio del 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada No aplica

B Fecha de la gestión No aplica

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. /

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes /

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

No aplica

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2.No cuenta con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. El 04 de agosto del 2026, el asociado recibió y notificó visita de secretaria distrital de salud de Bogotá, se evidenció correo electrónico.
6. El 13 de agosto del 2026, el asociado asistió a mesa cero tolerancia en el centro amar de bosa, se evidenció asistencia.
El 19 de agosto del 2026, la responsable asistió a fortalecimiento en la subdirección local de Rafael Uribe Uribe, se evidenció convocatoria.
7. El 16 de julio del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Acevedo realizó socialización de la gratuidad del servicio a los padres, madres y acudientes, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 18 de agosto del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Diana Acevedo realizó socialización de la gratuidad del servicio a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. El 20 de agosto del 2026, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante el aplicativo Teams, se evidenció convocatoria.
Componente equipo humano:
1. El 12 de agosto del 2026, la auxiliar administrativa realizó reinducción de funciones para el cargo de profesional y auxiliar de atención a la primera infancia, dirigido a las colaboradoras en el cargo, se evidenció acta y listado de asistencia.
3. No han enviado hojas de vida para verificación de perfil en el periodo verificado.
4. No han presentado cambios en el equipo humano en el periodo verificado.
7. El 22 de julio del 2026, la auxiliar administrativa Estefanía Rueda realizó socialización de anexo técnico gestión ambiental a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 25 de agosto del 2026, tienen programada socialización del anexo técnico componente bienestar integral a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció cronograma.
11. El 21 de julio del 2026, la nutricionista de apoyo Diana Mercado realizó socialización de atención en salud de las niñas y los niños dirigido a las colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 29 de julio del 2026, la auxiliar administrativa dirigió actividad de bienestar técnicas para el manejo del estrés con el objetivo de fomentar emociones positivas entre el talento humano durante la jornada laboral incentivando el buen trato entre los compañeros, padres, madres, cuidadores niños y niñas dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 14 de agosto del 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Luz Aleida Acevedo dirigió jornada liberada descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo con el objetivo de reconocer y valorar las habilidades, fortalezas y aportes de cada integrante del equipo, fortaleciendo la comunicación, la confianza y el trabajo colaborativo con el propósito de consolidar ambientes de bienestar que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños en las unidades operativas, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.
El 18 de agosto del 2026, la nutricionista de apoyo Diana Mercado realizó socialización de promoción en estilos de vida saludable dirigido a los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
13. No han presentado accidentes laborales en el periodo verificado.
Presentaron factura administrativa No. CPER-1198 de COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS del 10 de agoto del 2026, por valor de $1.831.728, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: DORIS PATRICIA RODRIGUEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52769375	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Acepta el cambio CONTRATO: 1829 - 2026 FECHA: 21/08/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	8	3	1	3	3	0	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Doris Borjas	52769375	RESPONSABLE	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3057191523	
2	Marilyn Cardenas	1000779372	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3228190329	
3	Milena Deluque Rojas	52932495	Profesional atención primera infancia	Lic Pedagogia Inf.	3016992349	
4	Marcela Garzon	1072191492	Profesional atencion primera infancia	Lic Pedagogia Inf.	3006235049	Marcela G.
5	BEIKI MADIRA UBEDA NEIRA	52753532	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	Lic Lengua Castellano	3143645721	
6	Maria Vergara Mora	52.506.480	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Licenciada Idiomas	3222481455	
7	Dayana Gambe	1012461654	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic en ciencias Edu. Inicial	3138622160	
8	Monica Sanchez Arango	52038009	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Lengua Castellana	3112236317	
9	Jenny Patricia Bejarano	52305793	Profesional de atención en primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3138636400	
10	Leidy Johana Duarte	53094259	Auxiliar Pedagogica en Atención PI	Tec laboral en Preescolar	3006486064	
11	Lina Patricia Vargas	52469783	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3507912182	
12	Luz Aleida Acevedo P	52.465.162	Auxiliar en atencion P.I	Lic pedagogia Infantil	3124738648	
13	Estefania Rueda Saenz	1003843466	Auxiliar Administrativa	Tecnico	3213907767	
14	Esperanza Velandia P.	51704693	Manipul. Alimentos	Bachiller	3175127765	
15	Nelly Silva Rio	52026554	M. Alimentos	Bachiller	3103053344	Nelly Silva
16	Isabel Velandia P	51.988.636	M. Alimentos	Bachiller	3257697750	
17	Luisa Fernanda Varela	1012465743	Servicios Generales	Bachiller	3021162158	Luisa V.
18	Luz Franay Motala	33818759	Servicios Generales	Bachiller	3133665675	Luz Franay M
19	Edgar Varela A	79648446	Servicios generales	Bachiller	3144408432	Edgar V.
20						
21						
22						
23						
24						